

КОДЕКС профессиональной этики работников МКУК «Кевсалинское СКО»

Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников МКУК «Кевсалинское СКО» (далее — Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками МКУК «Кевсалинское СКО» (далее - работник культуры) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства при исполнении своих должностных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации нормативные правовые акты Ставропольского края.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

установления этических норм и правил служебного поведения работников культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

обеспечения единых норм поведения работников культуры.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников учреждения культуры, а также являются составной частью должностных обязанностей работников культуры.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников культуры, искусства - свод норм, одобряющего поведения для работников культуры;

материальная выгода — приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников культуры

Деятельность работника культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;

- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Основные этические и профессиональные ценности работников культуры

4.1. Основными этическими ценностями работников культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Ставропольском крае;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов, проживающих в Ставропольском крае.

Работники культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным, библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским, искусством, ремёслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодёжи;
- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида оскорблений и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская утрат, оскорбительных выражений (действий), препятствующих конструктивному общению.

4.2. Профессиональные ценности работника культуры подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

- ответственность перед профессией - отстаивание и защита интересов и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и навыков культурной деятельности;
- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, интеграции культуры в обществе;
- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и культурным ресурсам Ставропольского края;
- профессиональную коммуникативную компетентность;
- стремление к самореализации, самоутверждению и совершенствованию личности;

4.2.2. Основные ценности по отраслям:

- создание условий для участия и самореализации граждан в общественной и народном творчестве, промыслах и ремёслах;
- высокий уровень этического поведения сотрудников;
- обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;
- совершенствование законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;
- образовательная и исследовательская деятельность в сфере культурного образования;
- обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, социального или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- содействие социализации и развитию информационной культуры граждан, формированию гражданского сознания;
- популяризация книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;
- содействие формированию и развитию культуры чтения, интеллектуальному и духовному развитию детей и юношества;
- обеспечение функциональных обязанностей в соответствии с принятыми принципами и правилами, регулирующими создание и хранение документов, включая электронные документы, их отбор и формирование ими архивов;
- обеспечение сохранности и консервации вверенных документов а, также их инвентаризацию, описание, публикацию и предоставление для использования;
- обеспечение сохранности документов во время архивной обработки, хранения и использования;
- недопущение снижения архивной ценности документов.

5.1.2. Правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей

5.1.1. Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при выполнении своих должностных обязанностей:

5.1.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением этики, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и выполнения возложенных на него задач.

5.1.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

5.1.1.3. Ограничение своей деятельности в пределах полномочий государственного учреждения.

5.1.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или иных организаций, независимость от влияния отдельных должностных или социальных групп и организаций.

5.1.1.5. Отсутствие действий, связанных с возможностью приобретения личной выгоды или влиянием каких-либо личных, (финансовых) или иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей.

5.1.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с посетителями, а также в своих отношениях с вышестоящими должностными лицами, коллегами и подчиненными.

5.1.1.7. Проявление терпимости и уважения к культурным и иным различиям этнических, социальных групп, содействие межконфессиональному согласию.

5.1.1.8. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в выполнении должностных обязанностей работником, а также действий, способных нанести ущерб репутации работника и учреждения культуры Ставропольского края.

5.1.1.9. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, добросовестно.

5.1.1.10. Ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

5.2. Работники культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

5.3. Работник культуры не имеет права:

5.3.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к совершению коррупционных правонарушений, в том числе имеющих коррупционную направленность;

вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.4. В служебном поведении работник культуры воздерживается от: высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения культуры, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Требования к антикоррупционному поведению.

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении культуры работник культуры обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, соблюдать правила и процедуры,

предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

7.2. Руководитель учреждения культуры в установленном порядке обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

8. Внешний вид работника культуры

Работник культуры при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника культуры должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

9. Ответственность работника культуры.

9.1. Гражданин, принимаемый на работу в учреждение культуры, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

9.2. Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением культуры, вправе ожидать от работника культуры поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

9.3. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

9.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.