

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КЕВСАЛИНСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

16.10.2020 г.

ПРИКАЗ

№ 29

с. Кевсала

О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения функционирования муниципального казенного учреждения культуры «Кевсалинское социально-культурное объединение» (далее - учреждение) в период режима повышенной готовности на территории Ставропольского края в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020г. №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Приостановить на период действия режима повышенной готовности, введенного постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 г. N 101 "О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности" (далее - режим повышенной готовности):
  - проведение в учреждении досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, за исключением проведения мероприятий, проводимых учреждением культуры на открытых площадках в соответствии с порядком проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при организации работы учреждений культуры на открытых площадках Ставропольского края, утвержденным координационным советом по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ставропольского края (протокол [от 31 августа 2020 г. N 40](#)).
  - Оказание услуг по проведению в учреждении развлекательных мероприятий с очным присутствием граждан, за исключением оказания услуг с соблюдением требований, предусмотренных рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по осуществлению соответствующих видов деятельности:
    - библиотеками - по обслуживанию пользователей библиотек в режиме абонемента, а также с предоставлением читальных залов при условии обеспечения одновременного нахождения в читальном зале не более 1 человека на 4 кв. метрах площади читального зала.

2. Утвердить и ввести в действие для работы в Учреждении «Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции» на неопределенный срок (Приложение 1).
3. Редактору клубного учреждения Щукиной Е.А. разместить приказ и инструкцию на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального казенного учреждения культуры «Кевсалинское социально-культурное объединение»



Т.Н.Морозова

## ИНСТРУКЦИЯ по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящая инструкция по профилактике коронавируса разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19. Содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в Учреждении и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

высокая температура тела;

- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

1.5. Действие инструкции о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции распространяется на все структурные подразделения, состав сотрудников, а также на всех посетителей.

1.6. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех сотрудников и посетителей.

### 2. Порядок допуска работников

2.1. Организована системная работа по информированию сотрудников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Для работников на основании существующих документов разработаны и направлены памятки о правилах личной гигиены при коронавирусе, правила входа и выхода из здания, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться всеми сотрудниками.

2.3. Организован ежедневный визуальный осмотр, опрос сотрудников в зданиях и помещениях на предмет наличия симптомов ОРВИ. Обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей, работников. Результаты фиксируются ответственным лицом в специальном журнале измерения температуры сотрудников.

2.4. Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение.

2.5. При входе сотрудников и посетителей в здание должна быть организована обработка рук кожным антисептиком.

### 3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Сотрудники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60 % спирта, (влажные салфетки или гель). Пользоваться памятками по коронавирусу для работников при соблюдении правил личной гигиены.

3.4. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.5. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;

- через 4 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязненной, следует надеть новую чистую и сухую маску;

- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро;

- следовать памятке по ношению масок при коронавирусе.

3.6. Сотрудники и посетители обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.7. В течение рабочей смены следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртосодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.8. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой - чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

3.9. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

### 4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию пунктов приема пищи, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся несколько сотрудников, устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

4.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением

дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно утвержденного графика уборки помещений при коронавирусе не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами согласно графика дезинфекции помещений при коронавирусе.

4.6. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 % хлорамина Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);
- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);
- катионные поверхностно-активные вещества (КЛАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе).

4.7. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

## 5. Организация рабочего процесса в библиотеке

5.1. Перед открытием в помещениях Учреждения проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

5.2. Обеспечивается рассадка посетителей в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности - организовывается посменная работа.

5.3. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

5.4. При входе в помещение, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

5.5. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками Учреждения при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

5.6. Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

5.7. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.8. Организовывается прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

5.9. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

5.10. Работа с компьютером для посетителей временно отказано.

5.11. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

5.12. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. По возможности необходимо открыть максимальное количество

дверей внутри здания и между помещениями

5.13. Посетители допускаются в помещения Учреждения при наличии гигиенической маски и QR-коду. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок и дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря.

5.14. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей Учреждения в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

5.15. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

5.16. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

5.17. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений Учреждения.

5.18. Организовывается информирование посетителей и сотрудников Учреждения путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальном сайте, социальных сетях.

5.19. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в Учреждении (за исключением воды).

5.20. Исключается проведение в помещениях Учреждения массовых мероприятий.

5.21. Все проводимые мероприятия организовываются с учетом настоящих рекомендаций.

## **6. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

6.2. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования — 1,5 метра.

6.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессом, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех сотрудников.

6.6. Сотрудники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

6.7. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении сотрудников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, сотрудники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.