

СОГЛАСОВАНО:  
Отдел культуры и молодежной политики  
администрации Ипатовского городского округа  
Ставропольского края

Чубова И.В.  
« 28 » 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
МКУК «Кевсалинское СКО»  
(приказ от 28 декабря 2018 г. № 36)

Т.Н.Морозова  
« 28 » 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о сельской библиотеке

### 1. Общие положения

1. Сельская библиотека является общедоступной библиотекой - структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Кевсалинское социально-культурное объединение» (далее – МКУК «Кевсалинское СКО»). Место нахождения (юридический и фактический адрес): 356610, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Кевсала, ул. Ленина, 165.
2. Сельская библиотека действует на основании Устава МКУК «Кевсалинское СКО». В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Ставропольского края 17.05.96 № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае», нормативными документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, приказами директора МКУК «Кевсалинское СКО», настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой, Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Кевсалинское СКО».
3. Сельская библиотека располагает универсальным фондом, реализует права граждан на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его составе.
4. Сельская библиотека финансируется из бюджета МКУК «Кевсалинское СКО».
5. Сельская библиотека предоставляет бесплатные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.
6. Сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «Кевсалинское СКО».

## **1. Общие положения**

1.1. Сельская библиотека – структурное подразделение муниципального казенного учреждения культуры «Кевсалинское социально-культурное объединение» (МКУК «Кевсалинское СКО»). Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 356610, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Кевсала, ул. Кирова, 17.

1.2. Структурное подразделение в своей работе ориентируется на обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Законом «О культуре», указами, распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти, Уставом МКУК «Кевсалинское СКО», а также настоящим Положением.

1.4. Финансовые средства, выделяемые на содержание сельского дома культуры объединяются по смете МКУК «Кевсалинское СКО».

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения и согласованного с Учредителем.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности структурного подразделения**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является удовлетворение потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Целями деятельности структурного подразделения является:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества;

2) предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

4) формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Ставропольского края, Ипатовского городского округа Ставропольского края;

5) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

6) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

7) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей с. Кевсала и х.Кундули.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность библиотек;
- 2) обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- 3) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- 4) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 5) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 6) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- 7) сотрудничество с другими библиотечными, образовательными и иными учреждениями;
- 8) участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- 9) выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 10) организация информирования населения о деятельности исполнительного и представительного органов местного самоуправления;
- 11) деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- 12) прочая деятельность в области культуры, не противоречащая законодательству.

2.4. Структурное подразделение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.5. К платным услугам относятся:

- 1) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 2) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 3) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 4) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 5) обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;
- 6) составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- 7) продажа списанной литературы;
- 8) платный абонемент;
- 9) предоставление помещений в аренду.

### **3. Организация деятельности структурного подразделения.**

3.1. Деятельность и правовое положение структурного подразделения определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа и настоящим Положением.

3.2. Режим работы структурного подразделения устанавливается в соответствии с принятыми правилами внутреннего распорядка дня Учреждения.

3.3. Структурное подразделение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и бюджетной сметы, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

2) на осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;

3) определять структуру, штат, условия оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

4) взаимодействовать с организациями Ипатовского городского округа, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;

5) вносить предложения в отдел культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений Ипатовского округа необходимую информацию;

7) направлять работников на курсы повышения квалификации;

8) иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленных настоящим Положением.

3.4. Структурное подразделение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа, настоящим Положением;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;

4) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) повышать квалификацию работников;

6) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения.

3.5. При осуществлении права оперативного управления структурное подразделение обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.

3.6. Структурное подразделение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### **4. Управление структурным подразделением**

4.1. Структурным подразделением самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью структурным подразделением осуществляет директор, имеющий высшее образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя в установленном законодательством порядке (далее - директор).

4.3. Директор организует и несет полную ответственность за результаты работы структурного подразделения.

4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

4.5. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора определяется трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **5. Имущество и финансовое обеспечение структурного подразделения**

5.1. Имущество структурного подразделения является муниципальной собственностью Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Имущество и средства структурного подразделения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Положением.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом структурного подразделения обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению. Имущество, неиспользуемое структурным подразделением по назначению, а также в случаях, предусмотренных законодательством, может изыматься Отделом имущественных и земельных отношений.

5.3. Структурное подразделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской

Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

5.4. Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

5.5. Источниками формирования финансовых ресурсов структурного подразделения являются:

1) средства бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – бюджетные средства);

2) добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

3) другие источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Структурное подразделение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Положении. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края.

## **6. Порядок утверждения и изменения Положения структурного подразделения.**

6.1. Положение структурного подразделения утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Отделом культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа.

---